

Управление образования Администрации Сокольского муниципального района

ПРИКАЗ

10 октября 2018

№ 205 - о/д

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»

В соответствии с распоряжением Администрации Сокольского муниципального района от 29.05.2018 года № 159 «О сокращении численности(штата) работников», внесением изменений в штатное расписание Муниципального казенного учреждения Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», утвержденный приказом Управления образования Администрации Сокольского муниципального района № 28-од от 16 января 2016, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Предоставить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» директору Коноваловой Светлане Михайловне.

Начальник Управления



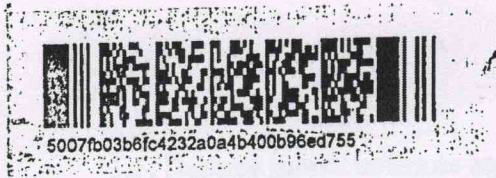
Е.И. Смирнова

С приказом ознакомлена:

_____ (С.М.Коновалова) «10» 10 2018г.

В дело № 01-03

_____ 10.10.2018



Утвержден:
приказом Управления образования
Администрации Сокольского муниципального
района
от «_10_»_октября__2018 № 205-о/д

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

город Сокол
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование казенного учреждения: **Муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»**, официальное сокращенное наименование - **МКУ СМР «ЦОД ОО»**.
- 1.2. Казенное учреждение создано на основании постановления администрации Сокольского муниципального района от 14.11.2016 № 936 «О создании Муниципального казенного учреждения Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» с последующими дополнениями и изменениями (далее – Учреждение).
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - учреждение, тип - казенное, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Сокольского муниципального района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счёт средств бюджета Сокольского муниципального района на основании бюджетной сметы.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сокольский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Сокольского муниципального района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сокольского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом).
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Сокольского муниципального района, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.
- 1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Сокольского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.10. Учреждение с согласия Учредителя может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иные обособленные структурные подразделения. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения определяются Положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Учреждением по согласованию с Учредителем. Руководители филиалов и обособленных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.
- 1.11. Учреждение размещает на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
- 1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение

обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Местонахождение Учреждения: 162134, Российская Федерация, Вологодская область, город Сокол.

Юридический адрес: 162134, Российская Федерация, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д. 73.

Почтовый адрес: 162134, Российская Федерация, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д. 73.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Сокольского муниципального района в части обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального района.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организационно-методическое, информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

2.3.2. Консультирование руководящих работников муниципальных образовательных организаций по вопросам управления, образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.3. Правовое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, в том числе договорное обслуживание, представление интересов в судах, государственных и иных органах, представление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов - уставов организаций и аналогичных документов, оказание помощи в формировании нормативно-правовой базы муниципальных образовательных организаций.

2.3.4. Содействие развитию муниципальной системы образования, повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования.

2.3.5. Содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования и воспитания.

2.3.6. Мониторинг состояния учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-методической работы в муниципальных образовательных организациях.

2.3.7. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательной деятельности, а также удовлетворение информационно-методических и образовательных потребностей.

2.3.8. Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях;

2.3.9 Содействие повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

2.3.10. Информационно-технологическое обеспечение мониторинговой деятельности муниципальной системы образования;

2.3.11. Оценка качества образования;

- 2.3.12. Методическое, информационно-технологическое обеспечение деятельности по организации конференций, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий для муниципальных образовательных организаций;
- 2.3.13. Содействие повышению качества образования воспитанников, обучающихся и выпускников муниципальных образовательных организаций;
- 2.3.14. Содействие в выполнении организациями государственных и муниципальных программ в сфере образования.
- 2.3.15. Обеспечение хозяйственной деятельности образовательных организаций Сокольского муниципального района, в части организации работ по эксплуатации, обслуживанию зданий, сооружений, оборудования.
- 2.3.16. Координирование транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых муниципальных организаций муниципального образования;
- 2.3.17. Обеспечение безаварийного функционирования систем жизнеобеспечения обслуживаемых муниципальных организаций;
- 2.3.18. Содействие развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения Сокольского муниципального района, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.3. устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Организация деятельности Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального района, а также настоящим уставом.
- 3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.
- 3.4. Учреждение имеет право:
- 3.4.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения.
- 3.4.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 3.4.3. осуществлять официальную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 3.4.4. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим уставом.
- 3.5. Учреждение обязано:
- 3.5.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом.
- 3.5.2. утвердить бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем;
- 3.5.3. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- 3.5.4. Учреждение на основании договора(соглашения) вправе передать полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности иной организации;
- 3.5.5. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- 3.5.6. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- 3.5.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.5.8. возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 3.5.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 3.5.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 3.5.11. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- 3.5.12. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 3.5.13. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- 3.5.14. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 3.5.15. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции в порядке, установленном Администрацией Сокольского муниципального района.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами Сокольского муниципального района, а также настоящим уставом.
- 4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 4.2.1. утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 4.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Администрацией Сокольского муниципального района;
- 4.2.3. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений (включая новую редакцию);
- 4.2.4. определение системы оплаты труда;
- 4.2.5. заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4.2.6. согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;
- 4.2.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4.2.8. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- 4.2.9. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании крупных сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4.2.10. размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 4.2.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 4.2.12. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Сокольского муниципального района;
- 4.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.
- 4.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:
- 4.3.1. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 4.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:
- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленном на праве оперативного управления за Учреждением;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
 - о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.
- 4.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Сокольского муниципального района.
- 4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый Учредителем.
Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем.
- 4.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, правовых актов Сокольского муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 4.6. Назначение на должность руководителя оформляется приказом начальника Управления образования Администрации Сокольского муниципального района, изданным на основании трудового договора, заключенного между руководителем и Учредителем.
- 4.7. Освобождение руководителя от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.
- 4.9. Руководитель действует на основании принципа единоначалия.
- 4.10. Руководитель действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.
Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, возместить убытки, причиненные им Учреждению.
- 4.11. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 4.11.1. действует без доверенности от имени Учреждения;
- 4.11.2. представляет интересы Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях;
- 4.11.3. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.11.4. в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.11.5. открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении Администрации Сокольского муниципального района и Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области в установленном порядке;

4.11.6. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

4.11.7. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

4.11.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.11.9. определяет структуру, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

4.11.10. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также осуществляет подготовку и согласование проектов нормативно-правовых актов Сокольского муниципального района по распоряжению Учредителя;

4.11.11. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.12. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителю или другим работникам, в том числе временно на период своего отсутствия на основании приказа.

4.13. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместитель руководителя действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях.

4.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Конфликт интересов

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Сокольского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сокольского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

7. Внесение изменений в устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

(прописью)

Заместитель начальника инспекции И.И. Кукушкина

листах



ОГРН 1173500000000



791
259